



**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA



PEDOMAN

**Program Pengabdian Mahasiswa
kepada Masyarakat (P2M2)**

2023

**Universitas
Jambi**



TIM PENYUSUN

PENGARAH

Prof. Drs. H. Sutrisno, M.Sc., Ph.D.

PENANGGUNG JAWAB

Dr. Ir. Teja Kaswari, M.Sc.

TIM PENYUSUN

Dr. Yatno, S.Pt., M.Si.

Dr. drh. Fahmida, M.P.

Dr. Asparian, S.K.M., M.Kes., CiQaR.

Dr. Nela Farida, S.P., M.Si.

Aulia Farida, S.P., M.Si.

Muhammad Sobri, S.Pd, I., M.Pd.

Muhammad Eriton, S.H., M.H.

Linda Handayani, S.Pd, M.Si.

drh. Sarwo Edy Wibowo, M.Sc.

Bs. Monica Arfiana, S.Tr., Pi, M.Si.

Ester Restiana Endang G, S.Pi., M.Si.

Rizki Jannatul Magwa, S.Pi., M.Si.

Yoppie Wulanda, S.Pi., M.Si.

Farhan Ramdhani, S.Pi., M.Si.

Ahmad Rohmanto, S.H.

Jhonly Boy Bororing, S.H., M.H.

NyimasMaryah, S.H., M.H.

Herry Jon, S.E.

M. Farhan, S.Kom., M.Kom.

Rima Ultri Montana, S.H.

Rachmawati Juliana, S.Pd.I.

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan ke hadirat Allah SWT karena dengan perkenan-Nyalah buku Panduan Kegiatan Pengabdian Mahasiswa kepada Masyarakat (P2M2) Universitas Jambi dapat diterbitkan. Buku panduan ini disusun sebagai upaya Universitas Jambi untuk mengoptimalkan berbagai program kemahasiswaan yang dilaksanakan menjadi kegiatan yang lebih berorientasi kepada pencapaian Rencana Strategis (Renstra) Universitas Jambi.

Merujuk pada kebijakan Rencana Strategis Universitas Jambi, arah kebijakan dalam peningkatan IPTEK yang ditujukan untuk: (a) memprioritas penelitian inovasi yang terintegrasi dalam rangka pengembangan dan rekayasa iptek berorientasi pada kebutuhan masyarakat, dunia usaha dan dunia industri, (b) meningkatkan kapasitas dan kapabilitas IPTEK dengan memperkuat kelembagaan, sumber daya, dan jaringan iptek, (c) menciptakan iklim inovasi dan kreativitas dalam bentuk dukungan pengembangan dan penguatan struktur industri, Usaha Kecil dan Menengah (UKM), Desa Wisata untuk meningkatkan kemandirian bangsa.

Realisasi kebijakan tersebut, terutama berkaitan dengan program pengabdian kepada masyarakat dalam upaya mengefektifkan dan mengefisienkan pelaksanaan program-program P2M2 yaitu Pengabdian pada Masyarakat, Pengabdian penerapan IPTEK, Pengabdian pada Masyarakat Penugasan, Pengabdian pada Masyarakat Kewirausahaan dan Pengabdian pada Masyarakat Produk Inovasi.

Penerbitan buku panduan ini diharapkan dapat memudahkan para mahasiswa untuk memahami program Pengabdian Mahasiswa kepada Masyarakat (P2M2) sesuai dengan kapasitas dan kapabilitas masing-masing. Penerbitan buku panduan ini dapat terwujud atas kerjasama dari berbagai pihak. Kami menyadari bahwa buku panduan ini masih memerlukan penyempurnaan dan perbaikan sesuai dengan kondisi program seiring perjalanan waktu.

Ucapan terima kasih kepada semua pihak yang telah berkontribusi terhadap Universitas Jambi secara umum. Semoga kerja keras dan peran kita bersama dapat membawa Universitas Jambi menuju *UNJA SMART* yang berintegritas dan berdaya saing.

Kritik dan saran diharapkan untuk penyempurnaan buku panduan ini, semoga bermanfaat dan digunakan sebagai acuan bagi para mahasiswa dalam mengajukan proposal P2M2.

Jambi, 05 Mei 2023
Rektor

TTD
Prof. Drs. H. Sutrisno, M.Sc., Ph.D

DAFTAR ISI

COVER	i
TIM PENYUSUN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
I. LATAR BELAKANG	1
II. DASAR HUKUM	2
III. MISI, TEMA DAN TUJUAN	2
IV. RUANG LINGKUP	3
V. LUARAN	5
VI. PENGUSUL	5
VII. SISTEMATIKA PROPOSAL KEGIATAN	5
VIII. SELEKSI PENILAIAN	9
IX. TIMELINE KEGIATAN	9
X. SISTEMATIKA LAPORAN KEMAJUAN	9
XI. SISTEMATIKA LAPORAN AKHIR	10
XII. REKOMENDASI SKS	11
Lampiran	12

I. LATAR BELAKANG

Dasar pemikiran pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat adalah Undang-Undang RI No. 20 tahun 2003, pasal 20 ayat 2 tentang Sistem Pendidikan Nasional yang menyatakan bahwa Perguruan Tinggi berkewajiban menyelenggarakan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Sebagaimana Pasal 47 ayat 1 Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi bahwa “Pengabdian Kepada Masyarakat di definisikan sebagai kegiatan civitas Akademika dalam mengamalkan dan membudayakan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi untuk memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa”.

Pengabdian kepada masyarakat merupakan salah satu unsur Tri Dharma Perguruan Tinggi, kegiatan ini merupakan aktualisasi tanggung jawab dan kepedulian social warga kampus kepada masyarakat luas, yang meliputi usaha-usaha nyata untuk meningkatkan kualitas sumberdaya manusia melalui perluasan wawasan dan pengetahuan, serta peningkatan keterampilan. Partisipasi aktif, kreatif, dan inovatif warga kampus dalam berbagai bentuk *community development* yang bersifat transformative mendorong masyarakat mampu mencapai kehidupan yang lebih baik (mandiri dan bermartabat). Selain pelayanan sosial, pengertian pengabdian kepada masyarakat adalah aneka kegiatan pelayanan profesional, yakni kegiatan-kegiatan aplikasi ilmu pengetahuan dan teknologi dalam rangka membantu perkembangan dan kemajuan masyarakat dalam berbagai aspek kehidupan.

Tujuan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi adalah: a) menciptakan inovasi teknologi untuk mendorong pembangunan ekonomi Indonesia dengan melakukan komersialisasi hasil penelitian; b) memberikan solusi berdasarkan kajian akademik atas kebutuhan, tantangan, atau persoalan yang dihadapi masyarakat, baik secara langsung maupun tidak langsung; c) melakukan kegiatan yang mampu mengentaskan masyarakat terisih (*preferential option for the poor*) pada semua strata, yaitu masyarakat yang terisih secara ekonomi, politik, sosial, dan budaya; dan d) melakukan alih teknologi, ilmu, dan seni kepada masyarakat untuk pengembangan martabat manusia dan kelestarian sumberdaya alam.

Universitas Jambi telah menetapkan visi yaitu “*A World Class Entrepreneurship University*” yang diwujudkan melalui misi; 1) menyiapkan akses pendidikan tinggi yang berkualitas dan terjangkau bagi seluruh lapisan masyarakat berlandaskan kesetaraan serta layanan prima pendidikan tinggi; 2) mengembangkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni melalui pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat; 3) melaksanakan Pendidikan berkualitas serta mengembangkan kreativitas

entrepreneur sesuai dengan bakat dan minat mahasiswa; 4) menghasilkan lulusan yang kompetitif serta mampu mengaplikasikan ilmu sesuai bidangnya secara profesional; 5) melaksanakan penelitian kreatif dan inovatif yang mendukung pelaksanaan pendidikan berkualitas di tingkat nasional dan internasional; dan 6) meningkatkan standar mutu akademik yang berstandar nasional dan internasional dalam upaya mewujudkan visi Universitas Jambi.

II. DASAR HUKUM

1. Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
2. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah RI Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
4. Peraturan Presiden RI Nomor 62 Tahun 2021 tentang Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi (Lembar Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 156);
5. Peraturan Pemerintah RI Nomor 11 Tahun 2020 tentang perubahan kedua atas Peraturan Pemerintah nomor 43 tahun 2014 tentang peraturan pelaksanaan Undang-undang nomor 6 tahun 2014 tentang Desa;
6. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi RI Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 963);
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi; dan
8. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 74/P/2021 tentang Pengakuan Satuan Kredit Semester Pembelajaran Program Kampus Merdeka.

III. MISI, TEMA DAN TUJUAN

untuk pencapaian kegiatan pengabdian mahasiswa kepada masyarakat maka Universitas Jambi mendorong dan memfasilitasi mahasiswa melalui program Pengabdian Mahasiswa Kepada Masyarakat (P2M2). Program ini bertujuan untuk meningkatkan mutu pendidikan, meningkatkan kesejahteraan masyarakat melalui penerapan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni. Misi, Tema dan Tujuan kegiatan P2M2 adalah sebagai berikut:

A. MISI

Misi kegiatan Pengabdian Mahasiswa kepada Masyarakat (P2M2) adalah:

1. Peningkatan kompetensi Mahasiswa untuk dapat melakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat sesuai bidang keahliannya
2. Menemukan potensi desa untuk meningkatkan kesejahteraan
3. Membangun kemandirian masyarakat dan berkelanjutan

B. TEMA

“Terwujudnya mahasiswa yang mampu menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan mobilisasi social serta memiliki kemampuan mengembangkan kemandirian masyarakat dalam mencapai kesejahteraan”

C. TUJUAN

1. Mewujudkan keunggulan Universitas Jambi dalam pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat.
2. Meningkatkan daya saing Universitas Jambi di tingkat nasional dan internasional.
3. Meningkatkan partisipasi, kerjasama dan kemampuan mahasiswa dalam melaksanakan pengabdian kepada masyarakat.
4. Meningkatkan produk inovasi teknologi yang dapat dimanfaatkan bagi dunia usaha, dunia industri dan masyarakat.
5. Meningkatkan kesejahteraan masyarakat dengan memberdayakan masyarakat melalui pengembangan potensi desa dan teknologi tepat guna.

IV. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup P2M2 sesuai dengan program kerja UNJA Smart dalam perannya menemukan, mengembangkan atau meningkatkan potensi-potensi serta ikut membantu mengatasi permasalahan yang sedang dihadapi oleh sebagian besar masyarakat. Kegiatan yang diusulkan didasari oleh identifikasi masalah masyarakat, disusun kedalam *roadmap* kegiatan yang jelas dan menggambarkan partisipasi masyarakat. Proses identifikasi masalah, perencanaan program dan kapasitas masyarakat harus melibatkan partisipasi masyarakat sejak awal, melalui wawancara mendalam, observasi dan diskusi kelompok.

Lokasi sasaran kegiatan pengabdian mahasiswa kepada masyarakat (P2M2) adalah:

1. Kota Jambi
2. Kabupaten Muara Jambi
3. Kabupaten Batanghari
4. Kabupaten Tanjung Jabung Barat
5. Kabupaten Tanjung Jabung Timur

Catatan: apabila lokasi P2M2 berada diluar dari daftar lokasi yang ditetapkan diatas, maka akan tetap dipertimbangkan dengan alasan/kemungkinan rasionalitas yang jelas.

Bidang-bidang prioritas dalam Program Pengabdian Mahasiswa kepada Masyarakat adalah sebagai berikut:

1. Manajemen dan Kewirausahaan
2. Daya Saing dan Kinerja Keuangan Daerah
3. Perdagangan Internasional
4. Kinerja Bisnis
5. Sistem Akuntansi dan Tata Kelola
6. *Good Corporate Governance* dan *Good Public Governance*
7. Sosial dan Politik Masyarakat
8. Ekonomi Kreatif dan jasa
9. Peternakan dan Kesehatan Hewan
10. Perikanan dan Teknologi Hasil Perikanan
11. Sains dan Teknologi
12. Budaya Hukum
13. Reformasi Politik dan Hukum Bidang Sumber daya Alam Pengembangan Manajemen Pemerintah serta Pemberdayaan Kelembagaan dan SDM
14. Pemerintah Daerah
15. Pelestarian dan Perlindungan Seni dan Budaya Lokal
16. Kesehatan Komunitas
17. Pengembangan Model/alat test Pendidikan dan Prilaku
18. Penyakit Infeksi Tropis dan menular
19. Budidaya Hutan dan Pertanian
20. Koservasi Sumber Daya Hutan
21. Teknologi Hasil Hutan
22. Manajemen Hutan
23. Argoekoteknologi
24. Sosial Ekonomi Pertanian
25. Teknologi Hasil Pertanian
26. Teknik IndustriPertanian
27. Pertanian
28. Layanan Kesehatan Masyarakat

29. Kesehatan Masyarakat atau Teknologi Kesehatan
30. Olahraga
31. Pendidikan dan Kebudayaan

V. LUARAN

1. Laporan kemajuan (dilampirkan laporan berupa narasi-narasi dan dokumentasi aktivitas pelaksanaan kegiatan yang telah dilakukan bersama masyarakat desa pengabdian serta foto dan video);
2. Laporan Akhir (dilampirkan laporan berupa narasi-narasi dan dokumentasi aktivitas pelaksanaan kegiatan yang telah dilakukan bersama masyarakat desa pengabdian sekaligus foto dan video secara lengkap di upload ke media sosial);
3. Laporan Log-book (catatan harian)
4. Artikel Ilmiah (Submit tahun berjalan) atau publikasi pada media online (dalam tahun berjalan).

VI. PENGUSUL

Adapun kriteria pengusul proposal kegiatan pengabdian mahasiswa kepada masyarakat adalah dengan ketentuan dan persyaratan sebagai berikut:

1. Mahasiswa aktif program Sarjana (S1) Semester 5 s.d Semester 7 dan Diploma (D3/D4) Semester 3 s.d semester 5 pada Universitas Jambi yang berjumlah 3 s.d 5 orang Mahasiswa terdiri dari 1 (satu) orang ketua dan 2 (Dua) – 4 (Empat) orang anggota;
2. Setiap mahasiswa hanya diperbolehkan mengusulkan satu proposal baik sebagai ketua atau anggota;
3. Bidang pengabdian mahasiswa kepada masyarakat yang diusulkan harus sesuai dengan bidang keilmuan ketua atau anggota;
4. Keanggotaan wajib berasal dari prodi yang sama;
5. Besarnya dana pengabdian mahasiswa kepada masyarakat yaitu 5.000.000,- (Lima Juta Rupiah) sampai Rp. 8.000.000,- (Delapan Juta Rupiah), tergantung kepada lokasi dan jenis kegiatan pengabdian.

VII. SISTEMATIKA PROPOSAL KEGIATAN

Sistematika proposal kegiatan pengabdian mahasiswa kepada masyarakat sebagai berikut:

1. Judul tidak boleh menggunakan akronim atau singkatan yang tidak baku dan hanya diperbolehkan maksimal 20 kata;

2. Diajukan oleh ketua pengusul ditandatangani pada lembar pengesahan oleh Dosen Pendamping/Pembimbing dan Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni;
3. Tidak boleh ada pergantian ketua atau anggota tim pada saat pelaksanaan kegiatan dilakukan;
4. Proposal yang sudah dinyatakan diterima maka tidak diperbolehkan ada pergantian lokasi kegiatan kecuali ada alasan yang darurat dibuktikan dengan surat keterangan seperti ada bencana atau hal yang membahayakan lainnya;
5. Menyertakan surat pernyataan kesediaan bekerja sama dengan masyarakat mitra agar mitra mengetahui rencana kegiatan yang dijalankan. Surat pernyataan tersebut ditandatangani oleh ketua kelompok masyarakat mitra;
6. Proposal disusun mengikuti sistematika sesuai kriteria yang tercantum dalam pedoman ini, tidak lebih dari 10 halaman dihitung mulai dari Latar Belakang sampai dengan Rancangan Biaya (Tidak termasuk Halaman sampul, lembar pengesahan, Daftar Isi, Daftar Gambar, Daftar tabel dan lampiran);
7. Mahasiswa wajib melampirkan daftar mata kuliah yang dapat direkognisi yang telah diketahui pembimbing dan disetujui kaprodi (Lampiran 7);
8. Sampul, pengesahan dan kelengkapan administratif yang meliputi halaman judul, nama/daftar anggota kelompok, halaman pengesahan, diberi nomor halaman menggunakan angka romawi-kecil, dan diketik di sebelah kanan-bawah (i, ii, dan seterusnya);
9. Tabel diberi judul dengan penomoran tabel sesuai dengan urutan kemunculannya dalam naskah. Judul tabel ditulis di atas tabel dengan nomor tabel menggunakan angka romawi.
10. Isi utama proposal yang dikemas dalam bentuk berkas dengan ketentuan sebagai berikut :
 - Tipe Huruf menggunakan *Times New Roman* ukuran 12
 - Teks menggunakan jarak baris 1,15 spasi dan perataan teks menggunakan rata kiri dan kanan
 - *Layout* menggunakan ukuran kertas A-4, satu kolom, margin kiri 4 cm, margin kanan, atas, dan bawah masing-masing 3 cm.
11. Format penulisan isi utama proposal mengikuti sistematika sebagai berikut :

DAFTAR ISI

BAB I. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang disusunnya proposal dengan mengungkap identitas masyarakat mitra dan permasalahan yang dihadapi mereka serta skala prioritas penyelesaian masalah tersebut.

Mahasiswa dengan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni yang dipelajarinya, dapat memberikan masukan berkaitan dengan solusi dari masalah yang dihadapi mitra. Melalui pemikiran yang kreatif dan analisis secara kritis diharapkan memperoleh solusi yang tepat dari permasalahan yang ada. Mahasiswa perlu mengajak diskusi dengan mitra berkaitan dengan solusi yang ditawarkan. Dalam keadaan tertentu mahasiswa dapat secara mandiri menentukan masalah yang dihadapi oleh mitra dan menawarkan solusi dari masalah tersebut atau mahasiswa juga bisa untuk menemukan potensi-potensi yang ada pada masyarakat yang menjadi mitra. Dalam Bab ini juga perlu disampaikan tentang target luaran yang diharapkan dan manfaat dari kegiatan yang ditawarkan.

BAB II. GAMBARAN UMUM MASYARAKAT MITRA

Pada bab ini diuraikan secara umum profil dari masyarakat mitra, terutama kondisi dan potensi wilayah dari aspek fisik, sosial, ekonomi maupun lingkungan yang relevan dengan kegiatan yang akan dilakukan. Bab ini juga berisi hubungan antara masalah yang dihadapi dengan ruang lingkup yang telah ditetapkan.

BAB III. METODE PELAKSANAAN

Pada bab ini diuraikan tahapan dan frekuensi kegiatan sesuai dengan solusi yang ditawarkan. Jenis kegiatan dapat berupa pendampingan, pelatihan, penyuluhan, rekayasa sosial, forum konsultasi, atau kegiatan lainnya. Dalam pelaksanaannya tidak boleh ada kegiatan penelitian atau survei. Bab ini juga perlu ditambahkan tentang cara menggali data potensi wilayah dari aspek fisik, sosial, ekonomi maupun lingkungan yang relevan dengan ruang lingkup panduan ini.

BAB IV. ANGGARAN BIAYA

4.1 Anggaran Biaya

Rekomendasi besarnya pengalokasian dan penggunaan dana P2M2 berkisar antara Rp.5.000.000,- (Lima Juta Rupiah) sampai Rp. 8.000.000,- (Delapan Juta Rupiah) tergantung kepada lokasi dan jenis kegiatan pengabdian, dengan komposisi minimum 80% untuk operasional dan maksimum 20% untuk administrasi. Khusus untuk biaya perjalanan hendaknya dilakukan seefisien dan seminimal mungkin (*at cost*). Kesuksesan pelaksanaandidasarkan pada kegiatan monitoring dan evaluasi sejalan dengan laporan kemajuan yang akan dilakukan di Universitas Jambi. Anggaran biaya dapat digunakan untuk Bahan Habis Pakai (BHP), Alat Tulis Kantor (ATK), penyimpanan data, dan lain lain.

Dengan memperhatikan proses pengelolaan di atas, maka item biaya yang **tidak diperkenankan** dalam Rencana Anggaran Biaya (RAB) adalah:

1. Honorarium untuk tim dan dosen pendamping;

2. Konsumsi untuk dosen pendamping;
3. Pembelian komputer PC, laptop, printer, ponsel, kamera, *handycam*, *doorprize*, dan sejenisnya;
4. Kertas lebih dari 3 rim, ATK sesuai kebutuhan (eceran);

Rekapitulasi rencana anggaran biaya disusun sesuai dengan kebutuhan dan disusun mengikuti format berikut :

No	JenisPengeluaran	Biaya (Rp)
1	Honorarium untuk pihak ketiga (diluar Tim dan Dosen pendamping)	MAKSIMAL 30%
2	Pembelian ATK dan Bahan Habis Pakai	
3	Perjalanan untuk survei/sampling data, sosialisasi/pelatihan/pendampingan/evaluasi,Seminar/Workshop, akomodasikonsumsi,perdiem/lumpsum, transport	
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium,kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjangpengabdian lainnya	
	Jumlah	Rp. 5.000.000,- Rp. 8.000.000,-

4.2 JadwalKegiatan

Jadwal kegiatan disesuaikan dengan Tahap Kegiatan dan dibatasi selama 3(tiga) bulan sampai 4 (empat) bulan. Jadwal disusun dalam bentuk bar chart untuk rencana kegiatan yang diajukan.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (*Harvard style*), dengan urutanabjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Daftar pustaka ditulis dengan jarak 1 spasi. Hanya pustaka yang dikutip dalam proposal yang dicantumkan dalam daftar pustaka.

LAMPIRAN

- Lampiran 1. Halaman Sampul
- Lampiran 2. Halaman Pengesahan
- Lampiran 3. Biodata Ketua dan Anggota
- Lampiran 4. Biodata Dosen Pendamping
- Lampiran 5. Justifikasi Anggaran Biaya
- Lampiran 6. Susunan Organisasi Tim Kegiatan dan Pemberian Tugas
- Lampiran 7. Daftar Mata Kuliah yang Direkognisi
- Lampiran 8. Surat Pernyataan Ketua Pelaksana
- Lampiran 9. Surat Pernyataan Kesediaan Mitra
- Lampiran 10. Denah Detail Lokasi Mitra

VIII. SELEKSI PENILAIAN

Proses seleksi yang dilakukan secara luring yang meliputi 2 tahap yaitu:

1. Penilaian yang menekankan pada kepatuhan, kesesuaian penulisan dan administrasi yang disyaratkan pada Pedoman P2M2 ini.
2. Penilaian yang menekankan pada *problem solving*, penemuan potensi, kualitas dan validitas isi proposal yang diusulkan.

IX. TIMELINE KEGIATAN

Jadwal pelaksanaan kegiatan pengabdian mahasiswa kepada masyarakat terinci pada tabel dibawah ini : (Bisa menyesuaikan)

No	Kegiatan	Tahun 2023									
		Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	Sep	Okt	Nov	Des	
1	Sosialisasi P2M2		M2								
2	Penawaran Proposal		M3								
3	Batas Akhir Pengajuan Proposal			M2							
4	Proposal										
	Workshop P2M2 ke Mahasiswa			M3							
	Seleksi Tahap 1, 2			M3							
	Proposal Didanai			M4							
	Tanda Tangan Kontrak				M1						
5	Bantuan Tahap I (90%)				M4						
6	Bantuan Tahap II (10%)							M4			
7	Pelaksanaan			Agustus s.d November 2023							
8	Laporan Kemajuan						M4				
9	Monev						Sep s.d Nov 2023				
10	Laporan Akhir								M4		
11	Artikel Ilmiah (<i>Submit</i>) / Terbit pada Media Online									M2	

X. SISTEMATIKA LAPORAN KEMAJUAN

Dalam pelaksanaan kegiatan P2M2 setiap Tim diwajibkan membuat laporan kemajuan yang berisi tentang sejauh mana kegiatan tersebut telah dilaksanakan, laporan kemajuan disusun seperti sistematika sebagai berikut :

1. Sampul dan pengesahan
 - Isi utama laporan kemajuan yang dikemas dalam bentuk berkas dengan ketentuan sebagai berikut : tipe huruf menggunakan *Times New Roman* ukuran 12
 - Teks menggunakan jarak baris 1,15 spasi dan perataan teks menggunakan rata kiri dan kanan

- *Layout* menggunakan ukuran kertas A-4, satu kolom, margin kiri 4 cm, margin kanan,atas, dan bawah masing-masing 3 cm.
2. Format penulisan isi utama laporan kemajuan mengikuti sistematika sebagai berikut:

DAFTAR ISI

BAB I. PENDAHULUAN

Gambaran umum masyarakat mitra, identifikasi dan alternatif pemecahan permasalahan

BAB II. TARGET LUARAN

Target luaran yang sudah tercapai

BAB III. METODE PELAKSANAAN

Teknik Penyuluhan, Pelatihan, Pendampingan Iptek

BAB IV. HASIL YANG DICAPAI

Kesesuaian jenis dan jumlah luaran yang telah dihasilkan serta persentase hasil terhadap keseluruhan target kegiatan

BAB V. POTENSI HASIL

Manfaat artikel ilmiah, peluang perolehan paten dan/atau manfaat terhadap aspek sosial-ekonomi-pendidikan dll masyarakat mitra/potensi pengembangan usaha

BAB VI. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA

Upaya untuk pencapaian target 100% kegiatan

LAMPIRAN

1. Penggunaan Dana (Bukti Pendukung Penggunaan dana)
2. Bukti BuktiPendukungKegiatan
 - FotoDokumentasi
 - Video kegiatanberjalan (upload ke channel youtube)

XI. SISTEMATIKA LAPORAN AKHIR

Dalam pelaksanaan kegiatan P2M2 setiap Tim diwajibkan membuat laporan akhir yang berisi tentang keberhasilan kegiatan yang dilaksanakan, laporan akhir disusun seperti sistematika sebagai berikut:

1. Sampul dan pengesahan
 - Isi utama laporan kemajuan yang dikemas dalam bentuk berkas dengan ketentuan sebagai berikut : tipe huruf menggunakan *Times New Roman* ukuran 12
 - Teks menggunakan jarak baris 1,15 spasi dan perataan teks menggunakan rata kiri dan kanan
 - *Layout* menggunakan ukuran kertas A-4, satu kolom, margin kiri 4 cm, margin kanan,atas, dan bawah masing-masing 3 cm.
2. Format penulisan isi utama laporan akhir mengikuti sistematika sebagai berikut:

RINGKASAN

DAFTAR ISI

BAB I. PENDAHULUAN

BAB II. TARGET LUARAN

BAB III. METODE PELAKSANAAN

BAB IV. HASIL YANG DICAPAI

BAB V. POTENSI HASIL

BAB VI. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA

LAMPIRAN

1. Penggunaan Dana (Bukti Pendukung Penggunaan dana)
2. Bukti BuktiPendukungKegiatan
 - FotoDokumentasi
 - Video kegiatan berjalan (upload ke channel youtube)

XII.REKOMENDASI SKS

Sejalan dengan kebijakan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka maka kegiatan P2M2 dapat dikonversikan kedalam SKS mata kuliah, dengan skema sebagai berikut:

- a. Kegiatan dilaksanakan secara penuh (*offline*) dapat dikonversikan kedalam mata kuliah magang, Praktik Kerja Lapangan (PKL), Kuliah Kerja Nyata (Kukerta) dan mata kuliah yang telah disetujui oleh program studi;
- b. Nama mata kuliah yang dapat dikonversi disesuaikan dengan ruang lingkup yang dipilih oleh setiap kelompok, termasuk mata kuliah yang berkaitan dengan proses pelaksanaannya dan telah disetujui oleh program studi.

Lampiran 1. Format Halaman Sampul

Kode/Nama Rumpun Ilmu* :/.....

Bidang Sub topic penelitian :

USULAN P2M2



JUDUL P2M2

PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim dan NIM)

PERGURUAN TINGGI

Bulan dan Tahun

Keterangan:

1. Warna Sampul (*cover*) untuk penjiwaan proposal adalah warna *kuning pinang masak*
2. Tulis salah satu kode dan nama rumpun ilmu

Lampiran 2. Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN P2M2

1. Judul P2M2 :
2. Nama Mitra :
3. Ketua Tim Pengusul
 - a. Nama :
 - b. NIM :
 - c. Program Studi :
 - d. Fakultas :
- Anggota Tim Pengusul
 - a. Jumlah Anggota : orang (Mahasiswa)
 - b. Nama Anggota I/NIM :/.....
 - c. Nama Anggota II/NIM :/.....
 - d. Nama Anggota III/NIM :/.....
 - e. Nama Anggota IV/NIM :/.....
4. Lokasi Kegiatan/Mitra:
 - a. Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan) :
 - b. Kabupaten/Kota :
 - c. Provinsi :
 - d. Jarak PT ke lokasi mitra (Km) :
5. Luaran yang dihasilkan :
6. Jangka Waktu Pelaksanaan :
7. Biaya Total : Rp.
 - a. P2M2 : Rp.
 - b. Sumber lain(tuliskan:) : Rp.

Menyetujui,
Dosen Pembimbing

Kota, tanggal-bulan-tahun

Ketua TIM

Tanda Tangan

Tanda Tangan

(Nama Lengkap)
NIP.

(Nama Lengkap)
NIM

Mengetahui,
Wakil Dekan Kemahasiswaan dan Alumni

Tanda Tangan

(Nama Lengkap)
NIP.

Lampiran 3. Biodata Ketua dan Anggota

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	
2	Jenis Kelamin	
3	Program Studi	
4	NIM	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	
6	Alamat E-Mail	
7	Nomor Telepon/HP/Wa	

B. Kegiatan Kemahasiswaan yang Sedang/Pernah diikuti

No	Jenis Kegiatan	Status dalam kegiatan	Waktu dan Tempat
1			
2			

C. Penghargaan Yang pernah diterima

No	Jenis Penghargaan	Pihak Memberi Penghargaan	Tahun
1			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggung jawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan kegiatan P2M2 tahun 2023.

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua/Anggota Tim

Tanda tangan

Nama
NIM

Lampiran 4. Biodata Dosen Pendamping

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap(denganelar)	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5	NIDN	
6	Tempat danTanggal Lahir	
7	E-mail	
9	Nomor Telepon/HP	
10	Alamat Kantor	
11	Nomor Telepon/Faks	
12	Lulusan yang telah diraih	S-1=...orang;S-2=...orang;S-3=...orang
13.Mata Kuliah yg Diampu		1
		2
		3
		Dst.

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

C. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Pengabdian kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jlh.(Juta Rp.)
1				
2				
dst				

Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema pengabdian kepada masyarakat DRPM maupun dari sumber lainnya.

D. Publikasi Artikel Ilmiah dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/Nomor/Tahun
1			
2			

3			
dst			

E. Pemakalah Seminar Ilmiah (*oralpresentation*) dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Temu Ilmiah/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
dst			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggung jawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, sayasanggup menerima sanksi.

Kota,tanggal-bulan-tahun
Dosen Pembimbing

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP.

Lampiran 5. Format Justifikasi Anggaran Kegiatan

1. Honorarium*				
Honor	Honor/Jam (Rp)	Waktu (Jam/Minggu)	Minggu	Honor
Pelaksanaan 1				
Pelaksanaan 2				
Pelaksanaan <i>n</i>				
Subtotal (Rp)				
2. Pembelian ATK dan bahan habis pakai				
Material	Justifikasi Pembelian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)
Bahan habispakai 1				
Bahan habispakai 2				
Bahanhabispakai <i>n</i>				
Subtotal (Rp)				
3. Perjalanan				
Material	JustifikasiPerjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
Perjalanan 1				
Perjalanan 2				
Perjalanan <i>n</i>				
Subtotal (Rp)				
4. Sewa				
Material	Justifikasi Sewa	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Total (Rp)
Sewa 1				
Sewa 2				
Sewa <i>n</i>				
Subtotal (Rp)				
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN (Rp)				
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN SELURUHNYA				

***) Honorarium tidak dapat diberikan untuk Tim Dan Dosen Pendamping**

Lampiran 6. Susunan Organisasi Tim Kegiatan dan Pemberian Tugas

No	Nama	NIM	Prodi	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (Jam/Minggu)	Uraian Tugas
1						
2						
dst.						

Lampiran 7. Mata Kuliah yang Direkognisi

No	Nama Mata Kuliah	Kode MK	SKS	Semester	Keterangan
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
Dst.					

Diketahui oleh
Pembimbing P2M2

Tanda tangan

Nama
NIP

Disetujui Oleh
Ketua Prodi

Tanda tangan

Nama
NIP

Lampiran 8. Surat Pernyataan Ketua Pelaksana

KOP FAKULTAS

SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIM :

Fakultas :

Program Studi :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul:

.....
.....

yang diusulkan dalam kegiatan P2M2 untuk tahun anggaran **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidak sesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penugasan yang sudah diterima ke Kas Negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar- benarnya.

Kota/tanggal/bulan/tahun

Mengetahui,
Wakil dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni

Yang Menyatakan,
Ketua Tim

Tanda tangan/cap

Tanda tangan dan Materai 10.000

(Nama Lengkap)
NIP.

(Nama Lengkap)
NIM

Lampiran 9. Surat Pernyataan Kesediaan Mitra

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJASAMA MITRA DALAM
PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Yang bertandatangan dibawah ini,

Nama :
NIP/NIK :
Jabatan :
Nama Instansi/Kelompok Mitra :
Alamat :

Dengan ini menyatakan Bersedia untuk Bekerjasama dengan Pelaksana Kegiatan Program Pengabdian Mahasiswa Kepada Masyarakat

Nama Ketua Tim Pengusul :
NIM :
Judul P2M2 :
Fakultas/Program Studi :

Bersama ini juga kami nyatakan dengan sebenarnya bahwa diantara pihak Mitra dan Pelaksana Kegiatan Program Pengabdian tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan ikatan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Kota, tanggal-bulan-tahun
Yang menyatakan,

Meterai Rp10.000,-

Tandatangan dan Cap

Lampiran 10. Denah Detail Lokasi Mitra

Disesuaikan dengan Lokasi P2M2 masing-masing (Gambar).